

Bilancio economico annuale di previsione	Bilancio di previsione esercizio	
	2025	2024
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	438.271,00	443.727,00
Valore della produzione attività caratteristica		
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	186.380,00	179.680,00
Ricavi per rette	173.380,00	166.550,00
Quote di iscrizioni	13.000,00	13.130,00
Sconto e abbuoni		
Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni		
Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni		
A3) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	249.391,00	249.547,00
Contributi c/esercizio	249.391,00	249.547,00
A5) Altri ricavi e proventi	2.500,00	14.500,00
Altri contributi vari c/esercizio	2.500,00	14.500,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	438.271,00	443.727,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	433.871,00	439.627,00
Costi della produzione attività caratteristica	433.871,00	439.627,00
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	44.247,00	46.300,00
Alimentari c/acquisti	33.497,00	30.500,00
Materiali di consumo c/acquisti	550,00	1.000,00
Materiale di pulizia c/acquisti	4.800,00	4.100,00
Spese varie didattica	800,00	9.000,00
Cancelleria	4.100,00	1.200,00
Acq-materiali manut/minuteria cucina	500,00	500,00
B7) Per servizi	88.299,00	73.130,00
Servizi di pulizia e sanificazione	39.287,00	35.000,00
Spese per attività complementari (psicomotricità/motoria ecc.ecc.)	4.600,00	4.000,00
Spese per consulenze fiscali e amministrative/elab.paghe	5.990,00	8.650,00
Contributo Inail alunni	998,00	0,00
Spese per analisi, prove e laboratorio	600,00	600,00
Spese per RSPP e Sicurezza/Medicina Lavoro	1.250,00	1.500,00
Spese per fornitura energia elettrica	6.690,00	7.000,00
Spese telefoniche	510,00	510,00
Gas e riscaldamento	18.700,00	6.000,00
Acqua, depurazione e fognatura	2.600,00	2.400,00
Spese postali e affrancatura	0,00	0,00
Spese per servizi bancari tesoreria	120,00	150,00
Manutenzioni fabbricati strumentali	0,00	0,00
Altre manutenzioni	700,00	620,00
Canoni di manutenzione periodica	800,00	1.000,00
Canoni di manutenzione periodica software	1.880,00	1.800,00
Assicurazione fabbricati strumentali	0,00	0,00
Altre assicurazioni	3.574,00	3.900,00
Altre spese servizi vari	0,00	0,00
B8) Per godimenti di beni terzi	470,00	150,00
Licenza d'uso software d'esercizio	470,00	150,00
B9) Costi del personale	289.169,00	309.665,00
Salari e stipendi personale	209.124,00	232.000,00
Stipendi personale dipendente	209.124,00	232.000,00
Oneri sociali personale	63.610,00	63.765,00
Contributi INPS/ex Inpdap/INADDEL	62.160,00	62.265,00
Contributi Inail personale dipendente	1.450,00	1.500,00
Trattamento di fine rapporto	15.135,00	13.000,00
IRAP metodo contributivo	0,00	0,00
Altri costi personale	1.300,00	900,00
Altri costi personale	1.300,00	900,00
B10) Ammortamenti e svalutazioni	7.611,00	6.740,00
Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	326,00	0,00
Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	7.285,00	6.740,00
Ammortamento Fabbricato strumentale	1.725,00	1.725,00
Ammortamento attrezzature varie	3.190,00	3.100,00
Ammortamento mobili e arredi	585,00	585,00
Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	1.785,00	1.330,00

Bilancio economico annuale di previsione	Bilancio di previsione esercizio	
	2025	2024
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
Svalutazione crediti compresi attivo circolante e delle disponibilità liquide		
B11) Variazioni delle rimanenze		
Rimanenze iniziali di mat.prima, sussidiarie, di consumo e merci		
Rimanenze iniziali alimentari		
Rimanenze iniziali materiali di consumo		
Rimanenze iniziali cancelleria		
Rimanenze finali di mat.prima, sussidiarie, di consumo e merci		
Rimanenze finali alimentari		
Rimanenze finali materiali di consumo		
Rimanenze finali cancelleria		
Accantonamento per rischi		
Altri accantonamenti		
B14) Oneri diversi di gestione	4.075,00	3.642,00
Imposta di bollo	100,00	186,00
Tassa rifiuti	1.950,00	1.806,00
Contributi ad associazioni sindacali e di categoria	1.525,00	1.030,00
Spese varie	500,00	620,00
Costi della produzione attività non caratteristica		
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
Per servizi		
Oneri diversi di gestione		
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	433.871,00	439.627,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	4.400,00	4.100,00
Proventi da partecipazioni		
Proventi finanziari		
Altri proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
Altri proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni		
Altri proventi finanziari da titoli iscritti nell'attivo circolante		
Altri proventi finanziari diversi dai precedenti		
Arrotondamenti attivi		
Interessi e altri oneri finanziari		
Interessi passivi su debiti verso banche di credito ordinario		
Spese bancarie		
Arrotondamenti passivi		
RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA		
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
E20) Proventi Straordinari	0,00	0,00
Sopravenienze attive non ordinarie		
Erogazioni liberali ricevute		
Altri proventi straordinari		
Oneri straordinari		
Imposte esercizi precedenti		
Sopravenienze passive non ordinarie		
Minusvalenze straordinarie		
Altri oneri straordinari		
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	4.400,00	4.100,00
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO		
Imposte correnti	-4.400,00	-4.100,00
IRES	0,00	0,00
IRAP non retributivo	-4.400,00	-4.100,00
UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO	0,00	0,00
Utile dell'esercizio		
Utile dell'esercizio		
Perdita dell'esercizio	0,00	0,00
Perdita dell'esercizio	0,00	0,00

RELAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE ANNO 2025

PREMESSA

La Fondazione adotta il sistema contabile di tipo economico-patrimoniale, basato su rilevazioni effettuate con il metodo della partita doppia; l'esercizio contabile ha durata annuale e coincide con l'anno solare e la contabilità è fondata sul principio del pareggio di bilancio.

Il bilancio economico di previsione è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché al principio contabile OIC 35, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Inoltre:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica;

La presente relazione ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio economico annuale di previsione. Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio economico annuale di previsione dell'ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio economico annuale di previsione, e che qui di seguito vengono illustrati, rispondono a quanto richiesto dal codice civile.

ATTIVITA' CARATTERISTICA

A1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

L'ammontare dei ricavi delle vendite e prestazioni è stato determinato ipotizzando una frequenza di n. 100 bambini calcolati considerando una potenziale iscrizione di nuovi bambini, pari a 40 unità, in aggiunta a quanti già frequentanti per le sezioni piccolissimi/piccoli e medi (n.60) e considerando, nella previsione, la quota relativa alla frequentazione dei fratelli la cui retta risulta leggermente inferiore;

Ricavi delle vendite e delle prestazioni	186.380,00
---	-------------------

A3) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

In questa voce sono stati indicati i contributi Ministeriali/Regionali/Comunali che, in base alle sezioni attivate, ai bambini iscritti e alle insegnanti di sostegno nonché al numero dei bambini con difficoltà, si dovrebbero percepire nel corso dell'esercizio e che presentano, rispetto agli anni scolastici precedenti, una diminuzione in parte compensata dall'aumento del contributo del Comune come da Convenzione recentemente approvata escludendo eventuali contributi aggiuntivi il cui ammontare non è al momento ipotizzabile:

Contributi in conto esercizio	249.391,00
--------------------------------------	-------------------

A5) ALTRI RICAVI E PROVENTI

Questa voce è composta da presunti contributi e/o donazioni che, come di consueto, le varie organizzazioni nonché i genitori effettuano nel corso dell'anno;

Altri ricavi e proventi	2.500,00
--------------------------------	-----------------

B6) PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi indicati in tale voce sono stati inseriti in base ai contratti in essere e ai costi preventivati, tenuto conto dei dati storici, secondo il criterio della competenza economica e indicati al netto di eventuali resi, abbuoni e premi.

Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	44.247,00
---	------------------

B7) PER SERVIZI

I costi indicati in tale voce sono stati inseriti in base ai contratti in essere, tenuto conto sia dei dati storici che dei maggiori costi derivanti principalmente dall'aumento del costo delle utenze oltre ad un leggero aumento fisiologico e secondo il criterio della competenza economica; sono indicati al netto di eventuali rettifiche;

Costi per servizi	88.299,00
--------------------------	------------------

B8) PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

I costi indicati in tale voce sono stati inseriti in base ai contratti in essere e ai costi preventivati, tenuto conto dei dati storici, secondo il criterio della competenza economica e indicati al netto di eventuali rettifiche.

Costi per godimento beni di terzi	470,00
--	---------------

B9) COSTI PER IL PERSONALE

L'organico della Fondazione è costituito da 13 dipendenti classificati come da prospetto che segue:

Descrizione	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Totale
Insegnanti	6	2	8
Ausiliari	1	1	2
Segreteria	1	1	2
Coordinatrice	1		1

Il costo del personale è stato determinato sulla base del contratto in essere e delle aliquote previdenziali previste dalla legge, considerando la diminuzione di una dipendente rispetto al 2024, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Anno 2025
Salari e stipendi	209.124,00
Oneri sociali	63.610,00
Trattamento di fine rapporto	15.135,00
Altri costi	1.300,00
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	289.169,00

B10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**Ammortamenti**

In questa voce sono compresi gli ammortamenti sia dei beni mobili che immobili, valorizzati secondo quanto previsto dalla normativa vigente; ammontano ad Euro 7.611,00=.

B11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE

Le rimanenze finali e le rimanenze iniziali, non sono state stimate in considerazione dell'esiguo valore residuo.

B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi che non trovano allocazione nelle altre voci di bilancio, stimati in base ai dati storici.

	2025
Oneri diversi di gestione	4.075,00

IMPOSTE CORRENTI

In questa voce è stato previsto l'ammontare dell'importo IRAP che presumibilmente sarà dovuto nel prossimo esercizio.

CONSIDERAZIONI FINALI

Sostanzialmente la previsione per il prossimo anno rispecchia l'andamento degli ultimi esercizi svolti sempre nell'ottica di una gestione prudente delle risorse economiche/finanziarie nonché umane. Il Consiglio di Amministrazione si adopera per sviluppare linee guida atte al contenimento dei costi senza per questo ledere lo sviluppo delle offerte formative destinate ai bambini.

Montebello Vicentino, 18/11/2024

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "DON DOMENICO GIAROLO"
MONTEBELLO VICENTINO

RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

SUL BILANCIO DI PREVISIONE

PER L'ESERCIZIO 2025

In data 25 novembre 2024 alle ore 17.30 presso la sede amministrativa della Fondazione in Montebello Vicentino (VI), il sottoscritto Dott. Silvano Maggio ha preso in esame i documenti così come predisposti dall'ufficio amministrativo, costituiti dal Bilancio economico annuale di previsione 2025, dalla Relazione al bilancio e dal documento di programmazione dell'attività 2025.

Dopo aver esaminato la documentazione predetta, soffermandosi in particolare a verificare le voci di ricavo e costi d'esercizio nell'ambito della loro attendibilità, procede con la stesura della relazione qui di seguito integralmente riportata, in ossequio a quanto disposto dall'art. 11 dello statuto sociale.

**RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI
PREVISIONE 2025**

In data 25 novembre 2024 il Revisore Legale della Fondazione SCUOLA DELL'INFANZIA "DON DOMENICO GIAROLO" con sede in Montebello Vicentino (VI), via VIII Aprile n. 40, ha effettuato le opportune verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza ed attendibilità contabile:

- sul Bilancio economico annuale di previsione 2025;
- sulla Relazione al Bilancio di Previsione;
- sul Documento di Programmazione dell'attività per l'anno 2025.

I predetti documenti sono stati predisposti dalla Fondazione e trasmessi dal Consiglio di Amministrazione in data 22/11/24 al Revisore Legale per la redazione della presente relazione.

Il Revisore Legale, preliminarmente, da atto che la Fondazione Scuola dell'Infanzia "Don Domenico Giarolo" è stata iscritta al numero 835 del Registro delle persone giuridiche private tenuto dalla Regione Veneto., in data 06/06/2016.

Nel merito delle previsioni il revisore accerta che i ricavi della gestione caratteristica sono stati stimati in euro 186.380 con un aumento, sempre rispetto la previsione 2024, di €. 6.700. Per quanto riguarda il contributo in conto esercizio viene stimato un importo pari ad €. 249.391 con una lieve diminuzione, rispetto alla previsione 2024, in quanto è prevista una diminuzione dei contributi statali e regionali relativi al sostegno dei bambini con difficoltà a seguito del minor numero previsto degli stessi. Si prevede, a seguito dell'approvazione della nuova convenzione con il Comune un aumento dei contributi comunali.

Il Revisore Legale ha potuto accertare che le stime delle voci di bilancio sono state effettuate seguendo i criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuità aziendale e che non sono state fatte compensazioni di partite.

Il costo complessivo del personale è stato stimato in € 289.169 con una diminuzione, rispetto alle previsioni per il 2024, di €. 20.496, a seguito della riduzione del personale dipendente di una unità.

I costi per materie di consumo, per servizi e per godimento di beni di terzi risultano coerenti e strettamente correlati con l'attività esercitata. Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali risultano appostati correttamente in base alla prevista utilità futura.

VISTO

- lo Statuto della Fondazione, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- le norme del codice civile, i principi contabili OIC, in quanto compatibili;
- il Bilancio economico annuale di previsione ed i relativi documenti accompagnatori;

RITENUTO CHE

1. Il Bilancio economico annuale di previsione contiene le previsioni dei ricavi e dei costi formulate nel rispetto del principio della prudenza e della competenza economica;
2. La Relazione al bilancio di previsione fornisce esaurienti informazioni in ordine ai criteri di formazione e di valutazione delle poste di bilancio;
3. Il documento riguardante il Programma dell'attività per l'anno 2024 rappresenta in modo esaustivo il progetto e gli obiettivi della Fondazione;

OSSERVA CHE

- Il Bilancio economico annuale di previsione 2025 rispetta il principio generale del pareggio di bilancio;

CIO' VISTO, RITENUTO E OSSERVATO

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche espletate ed in relazione a quanto sopra esposto nella presente relazione, **esprime parere favorevole** sulla proposta di Bilancio Economico Preventivo per il 2024 e sui documenti accompagnatori.

Montebello Vicentino, 25/11/2025

IL REVISORE Legale

- Dr. Silvano Maggio -





CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

26 NOVEMBRE 2024

VERBALE N. 09

Il Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2024, regolarmente convocato il 18 novembre 2024, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione bilancio di previsione 2025;

si è riunito presso la Sala delle adunanze della Fondazione Scuola dell'infanzia di Montebello Vicentino alle ore 20.00.

La seduta è regolarmente costituita in quanto presenti:

	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1) ZORDAN MICHELE	Si		
2) CARLOTTO ILARIA	Si		
3) FRANCESCA DI BITONTO		Si	
4) LOVATO DON GUIDO	Si		
5) PERUFFO ANDREA	Si		

Il Presidente, chiamato il Consigliere Ilaria Carlotta a svolgere la funzione di Segretario e ad occuparsi della verbalizzazione della riunione, dichiara aperta la seduta, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Punto n. 1: Approvazione bilancio di previsione 2025

Il Consiglio di Amministrazione, dopo lettura ed illustrazione da parte del Presidente delle varie voci di bilancio, approva il bilancio di previsione per l'anno 2025, che si allega al presente verbale.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare sul punto, il Presidente dichiara concluso il Consiglio di Amministrazione alle ore 21.00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

Ilaria Carlotta

IL PRESIDENTE

Guido Lovato

